

यू० पी०/ U.P.C

i d kj Hkkj rh
PRASAR BHARATI
ckMdkWLVx dki j'sku vKWd bfUM; k
BROADCASTING CORPORATION OF INDIA
nj n'z ku d'bnz % ubz fnYyh
DOORDARSHAN KENDRA : NEW DELHI
fufonk i j = @ TENDER ENQUIRY FORM

Enquiry No:DDK-DLH-2(18)ES/2010-EI

दिनांक/ Dated: 14-06-2010

मैसर्स/ M/S.....
.....
.....

विषय: की पूर्ति/Subject: Temporary OFC connectivity on hiring basis for transporting Analog Audio/ Video and uncompressed SDI signal

प्रिय महोदय/ Dear Sir,

हमारी निविदा दिनांक 11/06/10 के सुपरसेशन मे इस पत्र में नीचे कार्य करने के लिए कृप्या अपना निरख भेजिए ।

In supersession to our previous enquiry dated 11/06/10, please furnish your quotation for following works.

क्रम संख्या Sl.No.	विवरण DESCRIPTION OF STORE ITEM(S)/WORKS(S)	मात्रा QUANTITY	दर RATE
1.	Temporary OFC connectivity on hiring basis for transporting analog Audio/Video and uncompressed SDI Audio Video signal details as per attached sheet	As per enclosed sheet	Per day per link

1. निरख अघोहस्ताक्षरी के नाम इस प्रकार मुहरबन्द लिफाफे में भेजे जाएं कि दिनांक 30.06.2010 को दोपहर 3 बजे तक पहुंच जायें ।
The quotation in a seal ENVELOPE supersubscribed with the following details on the quotation should be addressed to the undersigned by name so as to reach him on or before 30-06-10 up to 3.00 PM.
(i) I keku ftI ds fy, fu[kl l yXu fd, x, g\$A Material / work for which quotations are enclosed.
(ii) निरख मॉगने के पत्र का संदर्भ / Reference of letter of office enquiry.
(iii) निरख के खुलने की तारीख / Due date of opening of quotation.
2. जो निरख पूरी तरह से मुहरबंद नहीं पाई जाएगी उन्हें रद्द किया जा सकता है ।
Quotation received without proper sealing may be rejected.
3. निरख में निम्न तरह का ब्यौरा पूरी तरह होना चाहिए:-
The quotation should specifically and clearly mention the following.
(i) वस्तु का मक
Make of the material supplied / used in work.
(ii) सामान कार्य सम्पन्न करने की अवधि
Delivery period of store(s) / execution period of work.

- (iii) नियत स्थान तक भेजने का व्यय
Forwarding and Freight charges if any
- (iv) अन्य वयय
Any other charges.
4. विक्री कर : फर्म को अपने सेवा कर /विक्री कर रजिस्ट्रेशन नं: बिक्री कर अलग से प्रदर्शित करना होगा यदि बिक्री कर देय होगा ।
Sales Tax: The Tenders should Quote Service Tax/Sales Tax separately. They should furnish their sales tax number in their quotation, if Sales Tax is charges.
5. उत्पाद शुल्क : फर्म को अपना उत्पादन शुल्क जहाँ पर भी लागू हो अलग से प्रदर्शित करना होगा ।
Excise Duty: the tenderer should separately in clear terms mention Excise Duty, if applicable.
6. अदायगी की शर्त : फार्म को अपना सामान कार्य की मूल्य अदायगी अच्छी स्थिति प्राप्त कार्य सम्पन्न करने के बाद की जाएगी । किसी भी कार्य / सामान की मूल्य अदायगी पूर्ण रूप से सामान प्राप्त होने / कार्य सम्पन्न होने से पहले नहीं की जाएगी ।
condition by the consignee /after the measurements are carried out by officer in charge to at site.
7. सामान का नमूना : सामान की दर प्रदर्शित करते हुए नमूना भी साथ संलग्न करें और आई एस आई के लिए जहाँ पर उपलब्ध हो अपनी दरें लिखें । उपकरणों का तकनीकी ब्यौरा / केटलॉग अपनी निविदा के साथ संलग्न करें ।
Sample: The Firm should send a sample of the store item wherever possible. Item quoted should be ISI marked preferably. Complete technical details / catalogue reqd. as per our specifications should be furnished along with tender.
8. वैधता : फर्म के द्वारा दिये गए सामान की दरें तीन महीने तक वैध होगी अन्यथा अपने भाव की वैधता स्पष्ट करें ।
Validity: Quotation should remain valid for a period of minimum **SIX MONTHS** (extendable up to maximum one year) from the date of opening / issue of work / supply order whichever is later.
9. निखर् अद्योहस्ताक्षरी द्वारा दिनांक 30-06-10 अपराह्न 3 30 बजे उन टेंडरवालों अथवा उनके एजेंटों की उपस्थिति में जो मौजूद रहना चाहें खोलें जाएंगे ।
The quotation will be opened in this office at 15:30 Hrs. on the last date i.e 30-06-2010 in the presence of such tenderers or their agents who may like to be present.
10. कार्यालय का किसी भी निविदा को स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार आरक्षित है । कार्यालय की आवश्यकता के अनुरूप सामान की मात्रा को कम / ज्यादा किया जा सकता है ।
This office reserves the right to accept any quotation not necessarily the lowest. This office also reserves the right of increasing / decreasing the quantity of the material depending on actual requirement.
11. सप्लाई / रिपेयर किए गए उपकरणों की गारंटी न्यूनतम अमान्य माह तक वैध होगी । इस अवधि के मध्य फर्म को उपकरणों की फ्री सर्विस उपलब्ध करानी होगी ।
The Stores offered should be guaranteed for a minimum period of N/A for satisfactory service against any manufacturing defect.
12. कार्यालय किसी भी अवधि पर किसी कार्य के लिए अग्रिम जमा राशि को प्राप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है ।
This office reserves the right to seek earnest money / security deposit at any stage.
13. जो निविदा कम के अनुरूप नहीं पाई जाएगी उनको बिना किसी कारण रद्द किया जा सकता है ।
The quotation not confirming to conditions as above may be rejected without any further reference.

भवदीय
Yours faithfully,

अधीक्षक अभियंता
For Suptdg.Engineer